

# ENVOI D'IMAGERIE VERS UN ETABLISSEMENT DE L'APHP VIA ETIAM NEXUS V5

Cette procédure présente un nouveau mode d'envoi d'imagerie vers les établissements de l'APHP.

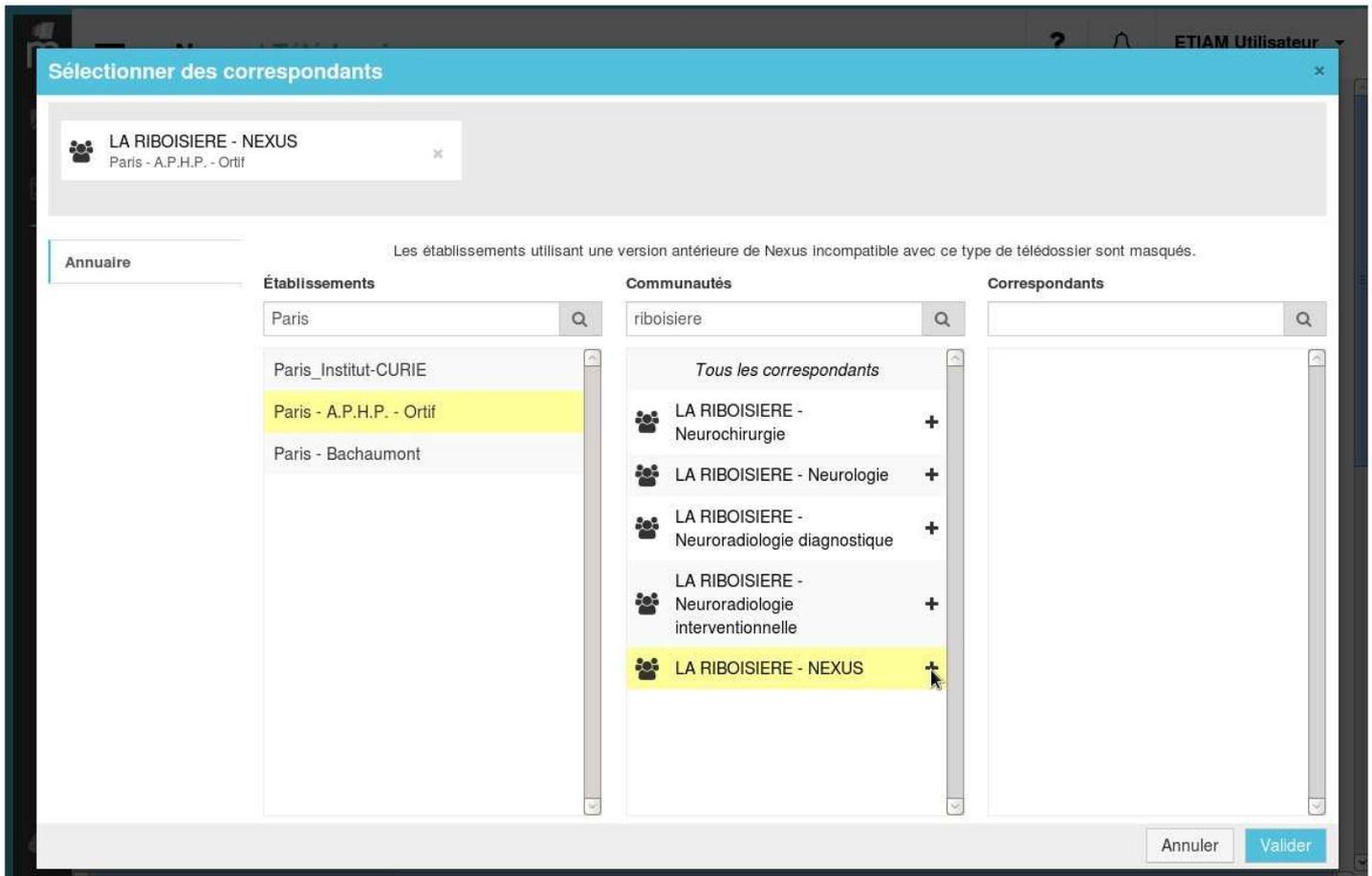
Dans cette procédure on suppose que l'examen à transférer vers l'APHP a déjà été poussé sur le Nexus de votre établissement.

1. Connectez-vous à Nexus et affichez la page « Liste des examens ».
2. Sélectionner l'examen à transférer dans la liste des examens, puis cliquer sur le bouton « Télédossier » en bas à droite de la liste. **Choisissez impérativement le modèle « Demande d'avis spécialisé » :**

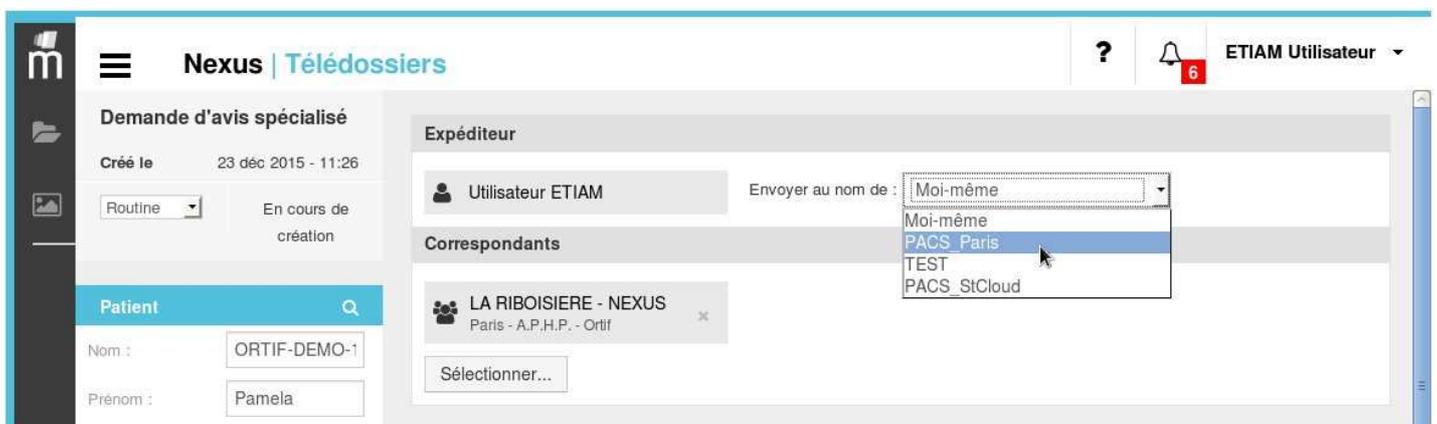
The screenshot shows the ETIAM Nexus V5 interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'm', a hamburger menu, the text 'Nexus | Examens', and user information 'ETIAM Utilisateur'. Below the navigation bar, there are filters for 'Réalisation', 'Modalité', and 'Nom du patient', along with a search bar. The main area displays a table of exams with columns: Réception, Nom du patient, Se, Né(e) le, Identifiant, Réalisation, Modali, Type, and N° de RD. The row for '22 déc, 18:43' is highlighted in yellow. A dropdown menu is open over this row, with 'Demande d'avis spécialisé' selected and circled in red. Other options in the menu include 'Demande d'avis (v4)', 'SFCE Relecture protocoles - Réseau Oncopédiatrie', 'SFCE/SFIPP Autres échanges - Réseau Oncopédiatrie', 'SFCE/SFIPP Avis Radiologique - Réseau Oncopédiatrie', 'SFCE/SFIPP Transfert Dossier - Réseau Oncopédiatrie', 'SFIPP Relecture protocoles - Réseau Oncopédiatrie', 'Transfert d'imagerie (v4)', and 'Transfert examen vers AP-HP'. At the bottom right, there are buttons for 'Visualiser' and 'Télédossier'.

Réception	Nom du patient	Se	Né(e) le	Identifiant	Réalisation	Modali	Type	N° de RD
<input type="checkbox"/>		F			9 déc, 09:18	MR	CRANE	
<input type="checkbox"/>		M			10:00			
<input type="checkbox"/>		F			17 nov,	Prétoch		
<input type="checkbox"/>		F			1 déc,			
<input type="checkbox"/>		F			4 nov,			
<input checked="" type="checkbox"/>	ORTIF-DEMO-1 Pamela	F	6 oct 1955	ORTIFDEMO1	27 mar			
<input type="checkbox"/>		F			21 déc,			
<input type="checkbox"/>		M			16 déc,			
<input type="checkbox"/>		F			5 nov,			

3. Lorsque le télé dossier s'affiche, sélectionnez le correspondant : **vous devez choisir pour établissement « Paris – A.P.H.P. – Ortif » puis dans les communautés, la communauté «xxx - NEXUS » de l'établissement cible.** Ci-dessous un exemple pour envoyer vers Lariboisière :



N'oubliez pas de sélectionner votre propre communauté d'envoi si vous la connaissez :



4. Complétez le formulaire de demande : le consentement du patient et le motif de l'envoi sont obligatoires.

**Contexte de la demande** Brouillon enregistré automatiquement

---

**Patient**

Téléphone personne de confiance

Consentement acte télémédecine (\*)

- Accord du patient
- Accord de la personne de confiance
- Impossible à recueillir

---

**Demande**

Motif de votre demande (\*)

- Préparation d'une RCP
- Téléexpertise (préciser le domaine de spécialité)
- Autre (préciser)

Votre demande

---

**Examens DICOM Examen(s) ajouté(s) :**

 MR - 27 mars 2013 - 08:34	ORTIF-DEMO-1 Pamela	1.73 Mo		
---	------------------------	---------	---	---

---

**Documents joints**

---

Brouillon enregistré automatiquement

5. Enfin, cliquez sur « Envoyer ».

Le dossier et l'imagerie associée seront transférés vers le Nexus ORTIF de l'APHP. L'imagerie sera transférée vers le PACS de l'établissement que vous aurez choisi comme correspondant.